**湖南工商大学设备维修报修单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 报修单位 |  | 设备名称及型号 |  |
| 设备具体地点 |  | 设备编号 |  |
| 购置日期 |  | 报修日期 |  |
| 购置金额 |  | 联系电话 |  |
| 故障现象：  报修人签名：处（院）长签名：年月日 | | | |
| 维修人故障分析及维修意见：  签名：年月日 | | | |
| 维修管理人维修鉴定及费用估算：  签名：年月日 | | | |
| 物资设备管理科意见：  签名：年月日 | | | |
| 主管副处长意见：  签名  年月日 | | | |
| 资产管理处处长意见：  签名：年月日 | | | |
| 分管资产管理处校领导意见：  签名：年月日 | | | |
| 报修人意见（请注明意见、原因及满意度）：  请选择：满意□基本满意□不满意□  意见及原因：  签名：年月日 | | | |
| 维修管理人意见：（确定实际维修费用）  签名：年月日 | | | |

备注： 1、报修单位只允许学校聘请的专门维修人员对设备进行维修、维护

2、维修单位必须返还此表作结算依据。